

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 46

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021г. № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ 4-8, 10-11 классах в 2021 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы в 4-х классах в следующие (предварительные) сроки:

01.04.2021 года–по учебному предмету «Русский язык» (часть 1-диктант), 3 урок;

06.04.2021 года –по учебному предмету «Русский язык» (часть 2), 2 урок;

08.04.2021 года–по учебному предмету «Математика», 3 урок;

13.04.2021 года–по учебному предмету «Окружающий мир», 2 урок.

2.Назначить наблюдателями в день проведения всероссийских проверочных работ:

01.04., 08.04.2021г., 4а класс – Сергееву С.В., учителя начальных классов; 4б класс – Бушмакину Л.С., учителя начальных классов; 4в класс – Горяеву Т.К., педагога-психолога;

06.04., 13.04.2021г., 4а класс – Кондратьеву А.А., учителя начальных классов; 4б класс – Бушмакину Л.С., учителя начальных классов; 4в класс – Горяеву Т.К., педагога-психолога;

3.Классным руководителям 4-х классов:

3.1.Обеспечить 100% охват всероссийскими проверочными работами обучающихся класса.

3.2.Создать комфортные условия при выполнении всероссийских проверочных работ.

3.3.Довести до сведения родителей порядок проведения всероссийских проверочных работ не позднее, чем за неделю до начала их проведения.

3.4.Довести до сведения родителей обучающихся 4-х классов результаты выполнения ВПР в срок до 15 мая 2021 года.

4.Назначить школьным координатором проведения ВПР Ермакову М.Н., зам.директора по УВР.

5.Школьному координатору проведения ВПР Ермаковой М.Н.:

5.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, в личном кабинете в ФМС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> - скачивает форму опросного листа ОО, заполняет и загружает форму опросного листа ОО.

5.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

5.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 4 дня до начала ВПР.

5.5.Организовать распечатывание вариантов ВПР на всех участников.

5.6.Организовать выполнение участниками работы.

- 5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
5.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
5.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
5.11. Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания).
5.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР до 30.04.2021г
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на школьного координатора проведения ВПР, заместителя директора по УВР Ермакову М.Н.

Директор школы:



И.Л.Струкова

С приказом ознакомлены: