

Приложения

Таблица 1

Снижение количества обучающихся группы Риска, находящихся в СОП, состоящих на учете (в ПДН, внутришкольном)

Период	Количество обучающихся				
	Группа риска	Семьи и дети, находящиеся в СОП	ТЖС	ВШУ	ПДН
2019-2020 учебный год	3	5	0	1	4
2020-2021 учебный год	2	3	0	1	3
начало 2021-2022 учебного года	2	2	0	0	2

Таблица 2.

Результаты проведения мониторинга «Уровень психологической комфортности обучающихся в образовательной организации»

Уровень/отношение к школе	Учебный период		
	2019-2020гг	2020-2021гг	сентябрь, 2021-2022гг.
Высокий/ позитивное отношение к школе	89 %	92 %	96 %
Средний/нейтральное отношение к школе	3 %	2%	4 %
Низкий/отрицательное отношение к школе	8 %	6 %	0%

Таблица 3.

Результаты анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности родителей УВП школы»

2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	сентябрь 2021-2022 учебного года
84,8%	88 %	

Таблица 4.

Результаты сформированности нравственно-этической позиции обучающихся

Нравственно-этическая позиция					
ВУ		СУ		НУ	
2019-2020гг.	2020-2021 гг	2019-2020г	2020-2021г.	2019-2020г.	2020-2021г.
95,8 %	96 %	3,4 %	3 %	1,8 %	1%

Таблица 5.

Результаты сформированности личностных УУД

Учебный период	Личностные УУД							
	Самооценка			Уровень мотивации				
	Адекват	Завыш	Заниженная	ВУ	ХУ	Положительное отношение к школе	НУ	Негативное отношение к школе
2018-2019	163ч./75,8%	8ч./3,7%	8ч./3,7%	79уч./42%	68уч./35%	29ч./18%	12ч./14%	2ч./10%
2019-2020	174ч./77,6%	10ч./4,4 %	3ч./1,3%	90уч./43%	78уч./37%	43уч./20%	6ч./12%	---
2020-2021	237ч./95,7%	4ч./1,6%	0,8 %	88ч./36%	104ч./42,7 %	48ч./22%	1ч./0,4%	0%

«Практические разработки, иллюстрирующие содержание практики (планы работы, Положения, сценарии мероприятий, практические и методические материалы)

Комплексный план мероприятий по профилактике правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная общеобразовательная школа

Цель: создание условий для формирования у обучающихся норм законопослушного поведения и профилактики противоправного поведения в обществе.

Задачи:

1. Создать условия для освоения норм общества.
2. Формировать правовое, позитивное поведение обучающихся.
3. Выявить индивидуальные качества личности ребенка.
4. Совершенствовать педагогические формы и методы работы участников образовательного процесса в вопросах ранней профилактики.
5. Оказать помощь в достижении позитивного разрешения проблем

№	Направления	Формы работы	Сроки	Ответственные
1. Диагностика обучающихся				
1	Диагностика вновь прибывших обучающихся	Диагностика обучающихся, выявление первоочередных задач обучения и воспитания	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2	Изучение коллективов классов (социально-психологический микроклимат)	Индивидуальные беседы с учениками, их родителями, составление социального паспорта класса, занятости обучающихся во внеурочное время, диагностика	Сентябрь-октябрь	Классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
3	Выявление причин	Наблюдение в процессе	в течение года	Классные

	отклоняющегося поведения обучающихся	организации и проведении творческих дел класса, школы, дежурства по школе, классных часов, посещения семей, родительских собраний, тестирования и анкетирования.		руководители, психолог, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Постановка на учёт отклонения в поведении	обучающихся, имеющих	в течение года	классные руководители, социальный педагог
2.Профилактическая работа с обучающимися				
1.	Культура общения и поведения	Классные часы и общешкольные мероприятия	в течение года	классный руководитель
2.	Законы общества, права и обязанности граждан	Учебные предметы, классные и общешкольные мероприятия. Встречи с инспектором ПДН.	в течение года	классные руководители, социальный педагог
3.	Профилактика вредных привычек	Участие в краевых Акциях, классные часы и общешкольные мероприятия (Неделя психологии, Неделя толерантности)	в течение года	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
3.Коррекционная работа с обучающимися, имеющими отклонения в поведении				
1.	Коррекционная работа с обучающимися, имеющими отклонения в поведении	включение во внеурочную жизнь класса, организация занятости в дополнительном образовании, контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением в школе, своевременное информирование родителей о ситуации в школе, посещение семьи, Составление дневника индивидуальной работы с обучающимся специалистами школы, рассмотрение на совете профилактики, постановка на учёт.	в течение года	классный руководитель зам. дир. по УВР соц. педагог педагог-психолог, классный руководитель
4.Анализ достигнутого результата				
1.	Подведение итогов профилактики, поиск путей решения проблемы	Педсовет, совет Профилактики, совещания	в течение года	зам. дир. по УВР соц. педагог педагог-психолог, кл. руководитель

2.	Принятие решения	совет Профилактики, педсовет	в течение года	Администрация, педагоги школы
5. Педагогическое просвещение классных руководителей, родителей				
1.	Классные руководители: изучение форм и методов работы с обучающимися, имеющими отклонения в поведении	Семинары, методические рекомендации, совещания	в течение года	Администрация школы соц. педагог педагог-психолог,
2.	Педагогическое просвещение родителей	Собрания, встречи. Краевая акция «Большое родительское собрание»	в течение года февраль	Классные рук. соц. педагог педагог-психолог

Положение
о школьном наркологическом посте (Наркопост)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шушенская начальная общеобразовательная школа

Общие положения:

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.

II. Задачи общественного наркопоста:

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными.

III. Права и обязанности общественного наркопоста:

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с учащимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем. Проводит диагностическую работу с учащимися, с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования группы риска.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.9. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста:

4.1. Наркопост имеет план работы на учебный год.

4.2. Наркопост ведет протоколы заседаний.

План работы наркологического поста на 2021-2022 учебный год

Цели и задачи:

- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- повышение значимости здорового образа жизни;
- формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам;
- ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

Организационно-массовые мероприятия

ВИД РАБОТЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Профилактическая работа с учащимися	Встреча с инспектором ОПДН МО МВФ России «Шушенский » Профилактическая беседа с обучающимися на тему «Наркотики. Закон. Ответственность».	октябрь	Лапшина Н.В., социальный педагог
	Общешкольное анкетирование «Твое здоровье»	Ноябрь-декабрь	Горяева Т.К., педагог-психолог
	Школьный конкурс рисунков «Нет – сигарете!»	ноябрь	Парамонова С.В. - педагог-организатор, классные руководители
	Беседа на тему: «Вредные привычки»	январь	Классные руководители
	Тренинг отказа :«Как сказать наркотикам «Нет!»	март	Горяева Т.К. педагог-психолог, Лапшина Н.В.-социальный педагог
	Конкурс компьютерных рисунков по профилактике наркомании	февраль	Парамонова С.В. педагог-организатор
	Советы на тему: «Вред наркотиков»	апрель	Классные руководители
	Проведение Всероссийского Дня здоровья	апрель	Парамонова С.В. педагог-организатор, Адышев А.Ю., учитель физкультуры, классные руководители

	Урок здоровья на тему: «Здоровый образ жизни – что это?»	май	Классные руководители
	Проведение конкурса детских рисунков: «Жизнь людей без наркотиков» по профилактике вредных привычек	июнь	Парамонова С.В. педагог-организатор, классные руководители
2.Санитарно-просветительская работа с родителями	Общешкольное собрание на тему: «Профилактика вредных привычек».	май	Ермакова М.Н. заместитель директора по УВР
	Памятка для родителей на тему: «Поддержка ребенка семьей»	март	Лапшина Н.В.социальный педагог
3. Тематическая работа с классным и руководителем	Инструктаж классных руководителей и учителей: «Симптомы распознавания и использования наркотиков»	февраль	Кублик С.В.фельшер Горяева Т.К.педагог-психолог
	Рекомендации на тему: «Как повысить самооценку ребенка и почему это важно?» (для педагогов)		Горяева Т.К. педагог-психолог
	Консультации классным руководителям с целью профилактики наркозависимости, алкоголизма, табакокурения обучающихся	В течение года	Кублик С.В.фельшер

2. Заседания наркологического поста

№ п/п	Наименование	Сроки
Заседание №1	О плане работы наркологического поста Об участии в конкурсе рисунков «Нет - сигарете»	ноябрь
Заседание №2	Анализ работы классных руководителей по формированию ЗОЖ среди учащихся, о работе с родителями Информация классных руководителей об использовании профилактических программ «Полезные привычки» и т.д. Об организации и проведении встречи с инспектором ОПДН МО МВФ России «Шушенский » О проведении анкетирования среди учащихся «Твое здоровье»	январь

Заседание №3	<p>О результатах анкетирования уч-ся «Твоё здоровье»</p> <p>О проведении Всероссийского Дня здоровья</p> <p>О проведении тренинга по классам «Как сказать наркотикам НЕТ!»</p> <p>О подготовке советов на тему «Вред наркотиков»</p>	март
Заседание №4	<p>Информация по проведению Всероссийского Дня здоровья</p> <p>О проведении конкурса детских рисунков: «Жизнь людей без наркотиков» по профилактике вредных привычек</p> <p>О подготовке и проведении общешкольного собрания «Профилактика вредных привычек»</p> <p>Об итогах работы наркологического поста за 2020-2021 учебный год.</p>	май

Положение
о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная
общеобразовательная школа

1.. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ Шушенская НОШ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет),

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета профилактики правонарушений школы;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт карты учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН)

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН на 5 сентября, 01 января.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На учащегося заводится дневник индивидуальной работы. Дневник индивидуальной работы (далее – Дневник) ведётся социальным педагогом, классным руководителем, педагогом-психологом совместно.

7. Обязанности участников профилактической работы:

Классный руководитель проводит профилактическую работу и все результаты заносит в дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте на Совете профилактики. Ходатайствует о постановке и снятии учащегося с внутришкольного учёта.

Социальный педагог: заносит результаты профилактической работы в Дневник, контролирует внеурочную занятость учащегося, посещаемость занятий, проводит профилактические беседы с ребенком. Результаты работы представляет на Совете профилактики.

Педагог-психолог: заносит результаты диагностической, коррекционной работы в Дневник. Результаты работы представляет на Совете профилактики.

8. Документация:

- Дневник индивидуальной работы с учащимся

**Положение
о совете профилактики правонарушений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная
общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укрепления дисциплины среди учащихся по месту работы.

1.2. Совет профилактики действует в соответствии с Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

2. Задачи Совета профилактики

Основными задачами совета профилактики являются:

2.1. Работа по предупреждению правонарушений и преступлений;

2.2. Укрепление дисциплины среди обучающихся.

3. Функции совета профилактики правонарушений

3.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;

- осуществляет контроль, за поведением подростков, состоящих на учете комиссии по делам несовершеннолетних;

- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;

- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции в кружки технического и художественного творчества;

- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает основных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;

- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решений руководством школы;

- ходатайствует перед педсоветом, МО МВД России «Шушенский» и КДН и ЗП о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

3.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

3.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

3.4. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

3.5. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4. Документация

4.1. Заседания совета профилактики оформляются в виде протоколов.

Положение
о социально – психологической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шушенская начальная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в ОО предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится диагностическая, психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации, консультативная.

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи социально-психологической службы:

Цель: психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию, адаптацию и социализацию в обществе.

Задачи:

- оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально незащищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в ПДН.

3. Структура и организация деятельности социально-психологической службы:

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ПДН (участвует по необходимости).
- логопед
- учитель-дефектолог

Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией образовательной организации и родителями учащихся, а так же на районном уровне со специалистами в других областях (психиатр, педиатр). Периодичность – по мере поступления заявок и согласно ежегодному плану работы службы.

Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно ежегодному плану работы социально-психологической службы.

4. Основные направления деятельности:

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем у детей в семье.
- Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- Социально-медицинское.

5. Функции социально-психологической службы:

5.1. Социально-педагогическое:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

5.2. Социально-правовое:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

5.3. Социально-психологическое:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.

5.4. Социально-профилактическое:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5.5. Социально-диагностическое:

- изучение и анализ морально-психологического фона ОО с целью выявления его воздействия на личность ученика;
- психолого-педагогическое исследование обучающихся на протяжении всего периода младшего школьного возраста, выявление индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития;
- психологическое обследование учащихся с целью определения хода их психологического развития, соответствия развития возрастным нормам;
- изучение психологических особенностей обучающихся, их интересов, способностей и склонностей с целью ранней диагностики. Консультирование по вопросам индивидуального подхода к каждому ребенку, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;
- диагностика психологических причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, причин нарушения поведения, уровня овладения необходимыми навыками и умениями;
- диагностика общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения.

5.6. Социально-информационное.

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;

5.7. Социально-медицинское.

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

6.1. Специалисты социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

6.2 Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и по письменному согласию родителей);
- выступать с обобщением опыта своей работы
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация и отчетность социально-психологической службы

- план работы на учебный год и текущий месяц
- программы деятельности
- отчетно-аналитические материалы за учебный год.

Положение
о механизме взаимодействия в образовательном пространстве школы по работе с
учащимися «группы риска»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная
общеобразовательная школа

I. Общие положения

Настоящее Положение создаётся с целью урегулирования конфликтных ситуаций, определения стратегических задач школы при работе с учащимися «группы риска» с соблюдением всех правовых защитных норм ребёнка, регламентируемых Российским Законодательством, Уставом школы.

Необходимость в разработке механизма взаимодействия администрации школы, классного руководителя, социального педагога и школьного педагога-психолога обусловлена прежде всего тем, что их работа связана самым её объектом – это человек, учащийся, воспитанник в социальной среде.

II. Цель взаимодействия

- совместное выявление причин возникающих у ребёнка проблем и проведение социально- педагогической и психологической коррекционной работы для оказания помощи и предупреждения возможных проблемных ситуаций.

III. Функции и задачи каждого участника взаимодействия

1. Классный руководитель:

1.1. Предоставляет следующие сведения о ребёнке социальному педагогу по форме:

- поручение в классе;
- положительные качества личности;
- взаимоотношения в классном коллективе;
- хобби (занятия в свободное время);
- акцентуации характера;
- влияние семьи;
- причины неадекватного поведения в конфликтной ситуации
- какая работа проведена классным руководителем;
- выяснение причин (учителя, родители, дети, сам ребёнок);
- индивидуальные беседы, цель, результат;
- предварительная беседа с родителями;
- совместная работа по цепочке: «учитель-ученик-родители».

1.2. Задача классного руководителя – добиться положительного результата через вовлечение учащегося в самоуправление, персонализацию личности в классе (Как? При помощи чего? Кого?):

2. Социальный педагог:

2.1. Систематизирует полученные сведения, беседует с ребёнком, посещает семью.

2.2. Беседует с учениками класса, учителями.

2.3. Ставит социальный диагноз, подключает к работе педагога-психолога

3. Педагог - психолог:

3.1. Диагностирует развитие личности ребёнка, выявляет отрицательные установки в поведении, развитии:

- несформированность элементов и навыков учебной деятельности;
- несформированность мотивации учения, направленность на другие виды деятельности, не соответствующие возрасту;
- неспособность произвольной регуляции поведения, внимания, учебной деятельности.

3.2. После диагностики проводит коррекционные мероприятия, помогает ребёнку в осознании собственного неконструктивного поведения, организует поиски путей решения проблемы.

4. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.1. После работы с подростком, в случае отсутствия положительного результата:

- проводит мини - педконсилиумы совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, родителями.

4.2. В случае необходимости решает вопрос о приглашении учащихся на Совещание при директоре.

5. Директор школы:

5.1. Координирует действия заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя.

5.2. В случае необходимости принимает решение о направлении учащихся в КДН и ЗП.

III. Структура взаимодействия



IV. Документация.

- дневник индивидуальной работы с учащимся

Социально-психологическая служба сопровождения – один из компонентов целостной системы профилактической деятельности школы.

В словаре русского языка «сопровождать» - значит идти, ехать вместе с кем-либо в качестве спутника или провожающего. То есть, сопровождение ребенка по его жизненному пути - это движение вместе с ним, рядом с ним, иногда - чуть впереди, если надо объяснить возможные пути. Взрослый внимательно приглядывается и прислушивается к своему юному спутнику, его желаниям, потребностям, фиксирует достижения и возникающие трудности, помогает советами и собственным примером ориентироваться в окружающем мире, понимать и принимать себя. Но при этом не пытается контролировать, навязывать свои пути и ориентиры. И лишь, когда ребенок потеряется или попросит о помощи, помогает ему вновь вернуться на свой путь.

Социально-психологическая служба является неотъемлемой частью современной системы образования. Систематическое, продуктивное взаимодействие специалистов в ходе образовательного процесса, позволяет своевременно осуществлять контроль его реализации и коррекцию на основе данных индивидуального и группового психолого-педагогического мониторинга, отслеживать динамику состояния психической и эмоционально-волевой сферы, становления личностных качеств, интересов, межличностных отношений и познавательных способностей. Приоритетная цель сопровождения - создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, профилактика правонарушений, безнадзорности и жестокого обращения.

В МБОУ Шушенская НОШ социально-психологическая служба существует много лет. За годы работы значительно снизилось количество правонарушений среди учащихся, повысился интерес родителей к особенностям развития и воспитания своих детей, изменился подход к сознательному родительству.

Одно из направлений работы службы сопровождения: профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности учащихся, наркопрофилактика, просвещение, работа с "трудными" детьми. Специалистами службы оказывается информационная, правовая, консультативная помощь учащимся, родителям и педагогам по вопросам психологических особенностей учащихся различных возрастных категорий для своевременного выявления

трудностей и предотвращения правонарушений.

Специалистами социально-психологической службы реализуются:

- Программа по профилактике девиантного поведения
- Программа по формированию законопослушного поведения
- Сказкотерапевтические занятия «Шаг навстречу»
- Психокоррекционные занятия по «Развитию общения учащихся младшего школьного возраста»
- Адаптационные занятия для первоклассников по курсу «Азбука школьной жизни»

Хорошей традицией стали проводимые ежегодно «Неделя психологии», «Неделя толерантности», которые вызывают положительные эмоции у детей, родителей, педагогов. Специалисты службы активно участвуют в районных и краевых мероприятиях: «Остановим насилие против детей», «Молодежь выбирает жизнь», «Здоровье – путь к успеху», межведомственном мероприятии-акции «Большое родительское собрание», в Декаде инвалидов, проводят семинары-практикумы для педагогов «Профилактика суицидального поведения», «Профилактика девиантного поведения младших школьников». При проведении мероприятий реализуется принцип межведомственного взаимодействия.

Актуальной темой на сегодняшний день является работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их родителями (законными представителями). В образовательной организации действует Родительский клуб «Вместе мы сможем всё!», в работе которого специалисты службы принимают активное участие. На заседаниях клуба проводятся тренинги, игры, индивидуальные и групповые беседы. На заседания клуба привлекается инспектор по делам несовершеннолетних, курирующий школу. Каждое такое занятие оснащено методическими и практическими материалами (памятки, брошюры, инструкции, рекомендации).

Результатом деятельности службы является высокий процент уровня психологической комфортности учащихся – 93 %, выявляемый при проведении ежегодного мониторинга, а так же уровень удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом образовательной организации - 90 %, отсутствие противоправных действий среди обучающихся школы, не выявлены факты жестокого обращения и насилия среди детей и против детей.

Вся информация и материалы о работе социально-психологической службы размещены на сайте образовательной организации МБОУ Шушенская НОШ в разделах «Новости», «Информация для родителей», «Социально-психологическая служба».

Лапшина Наталия Владимировна, социальный педагог
Горяева Татьяна Казимировна, педагог-психолог

Сценарий Большое родительское собрание

Тема: «Взаимодействие семьи и школы - залог успешности ребенка»

Цель: оказание помощи просветительского и консультативного характера в вопросах воспитания и обучения ребенка; профилактическая и разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания детей, организации их досуга и занятости, правовые аспекты ответственного родительства (в рамках межведомственной акции «Большое родительское собрание»)

Задачи:

- подвести родителей к осознанию составляющих успешности ребенка;
 - активизировать представления родителей о приоритетах семьи в развитии ребенка и формировании его личностно-значимых качеств;
 - способствовать закреплению положительного отношения родительской общественности к школе как социальному институту
 - формировать активную позицию родителей в организации школьной жизни
- Участники: педагогический коллектив, родители, инспектор ПДН

Ход проведения родительского собрания:

1. Приветствие.

Добрый вечер, уважаемые родители! Мы очень рады видеть Вас сегодня, и благодарим за то, что Вы, несмотря на занятость, нашли время посетить родительское собрание.

Участники нашей встречи: класный руководитель, учитель начальных классов Чудайкина А.В., социальный педагог Лапшина Н.В., педагог-психолог Горяева Т.К., инспектор ПДН Курохтин И.А.

Сегодня мы проводим это мероприятие с целью оказания помощи просветительского и консультативного характера в вопросах воспитания и обучения ребенка в рамках межведомственной акции «Большое родительское собрание». Но прежде мы выполним небольшую веселую разминку.

2. Игра – опрос, разминка «Что я знаю о школе, в которой учится мой ребенок?» Родители вытягивают вопрос и отвечают на него. Переход к основной теме.

- Наша встреча о взаимодействии семьи и школы. Как сделать так, чтобы ребенок был успешным, чтобы он чувствовал себя комфортно? Жизнь ребенка состоит из двух важных сфер: школа и семья, которые подвергаются изменению, развитию. Поэтому одной из важных и насущных проблем является сотрудничество школы и семьи. Успешное решение задач воспитания, обучения ребенка возможно только при условии взаимодействия семьи и школы. На сегодняшний момент сотрудничество семьи и школы становится все более актуальным и востребованным.

- Как вы думаете, что значит «успешный ребенок»?

Обратная связь - ответы родителей (общая рефлексия).

- Как видите, получились самые разнообразные ответы.

- Вы доверяете школе самое дорогое – своих детей. В школе дети проводят очень много времени. В течение дня дети общаются с различными взрослыми. Для нас очень важно понять, какую роль играют взрослые в жизни детей, что они могут им дать.

- Давайте мы сейчас вспомним тех, с кем в течение дня общаются наши дети. Кто так или иначе оказывает воздействие на ребенка.

Родители называют, ответы фиксируются на доске.

- Посмотрите, всех людей условно можно разделить на 3 группы: школа, семья, улица (друзья).

3. Ролевая игра.

Предлагаю вам игру, в ходе которой можно сформулировать представления о значимости каждой категории (группы) в жизни ребенка.

Родители условно разделяются на три группы «РОДИТЕЛИ», «ШКОЛА», «УЛИЦА».

- С позиции той группы, где вы оказались, подумайте и напишите на бумаге то, как оказывает влияние та или иная группа, что она может дать + или - при формировании личности ребенка.

Время работы: 3 мин.

Представление наработок групп.

Одновременно ответы фиксируются на ватмане (доске).

Семья	
Положительное	Отрицательное
<ul style="list-style-type: none"> • личный пример • здоровый образ жизни • занятия спортом вместе с ребенком • расширение кругозора (совместное посещение музеев, выставок и т.д.) • развитие ситуации успеха (похвала, поддержка) • индивидуальный подход к ребёнку • добрые отношения в семье • главное: любить ребёнка только за то, что он Ваш ребёнок 	<ul style="list-style-type: none"> • личный пример • вредные привычки • неуважение друг к другу, грубость, ссоры • физическое воздействие • психическое насилие • игнорирование ребёнка, как личности
Школа	
<ul style="list-style-type: none"> • знания • эстетическое развитие • физическая подготовка • патриотические чувства • формирование личностных качеств • общественные навыки • формирование жизненной позиции • развитие индивидуальных способностей • развитие коммуникативности, общение 	?????
Улица	
<ul style="list-style-type: none"> • общение • физическое развитие (развивает свободу действия) • познание мира • развитие коммуникативных навыков • охрана природы • интеллектуальное развитие 	<ul style="list-style-type: none"> • плохое влияние • вредные привычки • отсутствие контроля со стороны взрослых • повышенный травматизм • нерациональное использование времени пагубное воздействие на

- развитие эстетических качеств
- закалка характера

природу

- Сравнивая ответы, мы можем выделить то, что объединяет группы.

Но есть и то, что ребенок может получить только дома. Обсуждение.

Выступление Чудайкиной А.В. «О роли и значимости участия родителей в школьной жизни ребенка».

Упражнение «Насколько хорошо я знаю своего ребенка»

Инструкция: “Уважаемые родители, обведите на листочке свою руку, ладошку. Напишите 5 положительных, самых лучших качеств вашего ребенка (на каждом пальчике).

В середине, на ладошке, напишите теплые пожелания своим детям. Пусть эти ладошки вместе с Вашими теплыми пожеланиями каждый день напоминают ребятам о том, что Вы их любите и заботитесь о них!”.

Когда родители выполнили упражнение, им раздаются ладошки, на которых дети писали сами о своих положительных качествах. Родители сравнивают, совпадают ли их ответы с ответами детей. Выводы.

6. Выступление Лапшиной Н.В. «Организация досуга и занятости детей»

7. Выступление инспектора ПДН Курохтина И.А. «Правовые аспекты ответственного родительства».

Итог, завершение. Презентация «Мудрые мысли о воспитании». Памятки, буклеты, рекомендации родителям.

Общая рефлексия в рамках тематизма.

Спасибо за совместную работу!

Оргпроект родительского собрания

Тема: «Взаимодействие семьи и школы - залог успешности ребенка»

Цель: оказание помощи просветительского и консультативного характера в вопросах воспитания и обучения ребенка; профилактическая и разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания детей, организации их досуга и занятости, правовые аспекты ответственного родительства (в рамках межведомственной акции «Большое родительское собрание»)

Задачи:

- подвести родителей к осознанию составляющих успешности ребенка;
- активизировать представления родителей о приоритетах семьи в развитии ребенка и формировании его личностно-значимых качеств;
- способствовать закреплению положительного отношения родительской общественности к школе как социальному институту
- формировать активную позицию родителей в организации школьной жизни

Участники: специалисты ОО, классные руководители, родители, инспектор ПДН

П/№	Основные виды деятельности	Ответственный	Время
1.	Приветствие участников собрания. Установка на работу по теме. Введение в тематизм.	Горяева Т.К., педагог-психолог	18.00-18.05
2.	О роли и значимости родителей в школьной жизни ребенка. Результаты воспитательной деятельности с детьми в ОО.	Чудайкина А.В. учитель начальных классов	18.05-18.25
3.	Ролевая игра. Работа с родителями в малых группах. Позиционирование наработок групп. Обсуждения, анализ, выводы.		
4.	Игра-опрос для родителей «Что я знаю о школе, в которой учится мой ребенок?» Упражнение «Насколько хорошо я знаю своего ребенка».	Горяева Т.К., педагог-психолог	18.25-18.55
5.	Организация досуга и занятости детей.	Лапшина Н.В. соц.педагог	18.55-19.05
6.	Правовые аспекты ответственного родительства.	Курохтин И.А. инспектор ПДН	19.05-19.25

7.	Презентация «Мудрые мысли о воспитании». Памятки, буклеты родителям. Общая рефлексия в рамках тематизма.	Участники	19.25-19.40
----	---	-----------	-------------