

**Положение
о рабочей программе дополнительного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шушенская начальная общеобразовательная школа**

1. Общие положения

Рабочая программа является составляющей дополнительной общеразвивающей программы (Далее – ДООП) и представляет собой документ, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся» ст.2п.9; с изменениями, вступившими в силу 25.07.2022;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (разд.6. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации ДООП»;
- Уставом МБОУ Шушенская НОШ;
- Локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации рабочих программ ДО.

1.3. Педагогические работники Учреждения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой. На основании рабочей программы производятся записи в журналах (бумажный вариант).

1.4. Содержание рабочих программ строится на основе дополнительных общеразвивающих программ.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются на основе дополнительных общеразвивающих программ с учетом требований к результатам освоения ДООП.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом в соответствии с ДООП.

2.3. Проектирование содержания рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одной направленности, работающих в объединениях по одной ДООП.

2.5. Структура рабочей программы является формой представления учебного материала как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала (Приложение).

3. Порядок утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа по дополнительному образованию разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования самостоятельно и утверждается ежегодно до начала учебного года.

3.2. Педагог дополнительного образования представляет программу на заседании методического совета для экспертизы соответствия установленным требованиям. Программу, прошедшую экспертизу, представляют на согласование зам.директора по УВР.

3.3. Утверждается и вводится в действие образовательная программа приказом директора школы.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с зам.директора по УВР.

4. Контроль над реализацией рабочих программ

Контроль над реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного и др. видов контроля.

5. Корректировка рабочей программы

5.1. В случае необходимости корректировки рабочей программы из-за выполнения тематического планирования не в полном объеме (природные факторы, карантин, праздничные дни, болезнь педагога и т.п.) зам.директора по УВР согласует лист/-ы корректировки рабочих программ.

5.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

-оценки содержания рабочих программ для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов;

-слияния близких по содержанию тем занятий;

-укрупнения дидактических единиц по тематическому планированию объединения;

-использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

-предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля.

5.3. В ходе реализации программы педагог осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в графу «Корректировка/Примечание» ДООП ».

5.4. Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения программ.

5.5. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка тематического планирования должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»
Зам.директора по УВР
Ермаковой М.Н.

Утверждена
Приказом от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 202_ – 202_ уч. год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« »

Форма реализации программы – ;
Год обучения – ;
Номер группы – ;
Возраст обучающихся – .

Составитель:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.	Направленность дополнительной общеразвивающей программы	
2.	Уровень сложности дополнительной общеразвивающей программы	
3.	Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе: особенности реализации <u>содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация проектов</u> . Изменения содержания , необходимые для обучения <u>в текущем учебном году</u> и их обоснование (информация об <u>изменении содержательной части</u> дополнительной общеразвивающей программы, обоснование изменений (причины замены тем)	
4.	Особенности организации образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • количества учебных часов по дополнительной общеразвивающей программе; • количества учебных часов согласно расписанию; • информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы 	
5.	Цель рабочей программы на <u>текущий учебный год</u> для конкретной учебной группы	
6.	Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы	
7.	Режим занятий <u>в текущем учебном году</u> (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми <u>вариантами</u> и обоснованием <u>выбора варианта</u> , продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)	
8.	Формы занятий (пояснить, чем обусловлен <u>выбор конкретных форм учебных занятий</u> и их сочетание между собой)	
9.	Ожидаемые результаты в <u>текущем учебном году</u> и <u>форма проведения</u> промежуточной и итоговой аттестации	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК по дополнительной общеразвивающей программе

« _____ »
на 202_ -202_ учебный год

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля	Корректировка/Примечание
			Теория	Практика			

ПЕРЕЧЕНЬ ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

(перечень творческих заданий, игр; тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений; репертуарные планы)

№ п/п	Наименование элементов перечня

