

**Положение
о методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная
общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) является профессиональным объединением педагогических работников, в структуре которого могут быть секции, лаборатории, творческие группы, профессиональные клубы и др.

1.2. Руководитель МО утверждается приказом ОУ.

1.3. МО осуществляет работу на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. МО создается с целью сопровождения профессионального развития педагогических кадров, создания мест для профессиональных проб и позиционирования инновационного опыта.

2.2. Задачи МО:

-организовать процесс самоопределения педагогических работников на профессиональное развитие через проведение сессий самоопределения, тренингов целеполагания, анкетирование, собеседования и др.;

-организовать процесс самовыражения педагогических работников через участие в работе лабораторий,

-создать места позиционирования педагогических работников через проведение конференций, профессиональных конкурсов, открытых занятий, мастер-классов и др.

3. Содержание деятельности МО

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

3.3. Освоение нового содержания, образовательных технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

3.4. Заслушивание отчётов членов МО о творческих командировках, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в конкурсах и конференциях и др.

3.5. Выявление, предъявление и использование инновационного кадрового ресурса.

3.6. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности и др.

3.7. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и др. по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

3.8. Посещение уроков педагогов школы руководителем МО.

3.9. Создание условий для доступа педагогического работника к различным каналам методического и научного обеспечения.

3.10. Участие в организации и проведении муниципальных этапов предметных олимпиад, НПК, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся и др.

3.11. Организация внешкольной работы с обучающимися.

4. Основные формы работы МО

4.1 Коллективные формы работы: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, методическая выставка, панорама педагогических идей, мозговой штурм.

4.2. Групповые формы работы: круглый стол, взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытые уроки.

4.3. Индивидуальные формы работы: тьюторское сопровождение, собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, творческий отчет, презентация программ индивидуального профессионального развития, наставничество и др.

5. Организация деятельности МО

5.1. Для организации работы МО назначается руководитель приказом ОУ из числа авторитетных педагогических работников, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию на основании решения методического совета.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу МО и представляет анализ на заседании методического совета.

6. Критерии оценки работы МО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов деятельностью в МО.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях, участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

7. Документы МО

7.1. Приказ о назначении руководителя МО.

7.2. Положение о МО.

7.3. Анализ работы за прошедший год.

7.4. План работы МО на текущий учебный год.

7.5. Банк данных о педагогических работниках методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

7.6. Сведения о темах самообразования членов МО.

7.7. Перспективный план аттестации педагогических работников.

7.8. График повышения квалификации педагогических работников на текущий год.

7.9. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

7.10. Сведения о профессиональных потребностях педагогических работников.

7.11. Протоколы заседаний МО.

8. Права МО

МО имеет право:

8.1. Заслушивать с творческим отчетом членов МО, проходящих аттестацию.

8.2. Рекомендовать публикацию материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогическими работниками.

8.3. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения профессионального мастерства.

8.4. Рекомендовать кандидатуры от МО для участия в профессиональных конкурсах.

9. Контроль за деятельностью МО

9.1. Контроль за деятельностью МО осуществляет зам.директора пол УВР и методический совет.