УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 26 от 01.11.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о внутришкольной системе оценки качества образования ( ВШСОКО)**
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная общеобразовательная школа**

## I. Общие положения.

1.1. Положение о системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шушенская начальная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, на основании положения о муниципальной системе оценки качества общего образования (СОКО) и определяет основные цели и задачи системы оценки качества общего образования в ОУ.

1.2. Качество образования в настоящем Положении – это интегральная характеристика школьной системы образования МБОУ НОШ, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Аспекты качества образования: качество условий образовательной деятельности, соответствия ресурсного обеспечения; качество образовательных процессов; качество образовательных результатов.

1.3. Внутришкольная система оценки качества образования в ОУ (далее – ВШСОКО) включает в себя совокупность организационной и функциональной структур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных результатов и факторов, влияющих на их получение.

1.4. Оценка качества образования – процедуры установления соответствия образовательных достижений обучающихся, качества общеобразовательных программ, деятельности образовательной системы на уровне образовательного учреждения, реализующего программы общего образования, субъекта в целом – государственному образовательному стандарту общего образования, показателям результативности целевых программ и проектов в области общего образования, ожиданиям местного сообщества, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.5. Объектами оценки в рамках ВШСОКО являются:
- профессиональные достижения учителей, реализующих программы образования различного уровня и направленности;
- образовательные программы ОУ;
- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- организация учебно-воспитательного процесса в ОУ;
- качество процесса обучения и воспитания;
- учебно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в ОУ;
- материально-техническое обеспечение;
- организация питания учащихся в ОУ;
- организация досуга учащихся в ОУ;
- здоровье, удовлетворённость обучающихся.

**2. Цель, задачи деятельности ВШСОКО:**

2.1.Целью ВШСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования; тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень

**2.2.Задачи:**

2.2.1. Осуществлять контроль за качеством образования:

-определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся государственному образовательному стандарту начального общего образования и ожиданиям местного сообщества, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- определение соответствия учебных программ, нормам и требованиям государственного стандарта начального общего образования, и степени их реализации;

- информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества начального общего образования в образовательном учреждении;

- проведение системного и сравнительного анализа качества образовательных услуг.

2.2.2.Принимать обоснованные управленческие решения по повышению качества образования на уровне ОУ:

- формирование критериев и показателей качества общего образования.

2.2.3.Создавать условия для государственно – общественной оценки качества общего образования;

2.2.4.Предоставлять всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии системы общего образования на уровне субъекта, общеобразовательного учреждения.

**3. Составляющие внутришкольной системы оценки качества образования**

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

3.1.1.Системы должностного (внутришкольного) контроля:

-Организационная структура ВШСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения, методический совет, педагогический совет, временные творческие группы, школьный управляющий совет.

3.1.2.Общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей, учащихся школы;

3.1.2.Профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке школы (внешний аудит);

**4. Организация и технология внутришкольной оценки качества образования**

4.1.Процедуры контроля и оценки качества образования:

-итоговая аттестация выпускников 4-х классов (ВПР, ККР);

-промежуточная аттестация учащихся 1 – 4 классов;

- мониторинг образовательных достижений обучающихся;

- ведение портфолио ученика;

- проведение периодических медицинских осмотров;

- мониторинг психологического здоровья;

- публикация ежегодного отчёта о самообследовании общеобразовательного учреждения об образовательной деятельности;

- аттестация педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования;

4.2. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в соответствии с Регламентом.

**5. Составляющие качества образования (критериальный анализ)**

5.1. Доступность:

-минимизированный отсев;

- создание условий для обучения школьников с различными образовательными возможностями.

5.2.Выполнение государственного стандарта начального общего образования и санитарно-гигиенических требований к организации ОП:

-положительные результаты краевых ККР в 1-4-х классах, ВПР – 4 кл.;

-положительные итоги независимых «срезов»;

-составление плана на основе БУПа;

-выполнение учебных программ;

-наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных форм требованиям.

5.3. Эффективная работа с учащимися, имеющими потребности в повышенном уровне образования (одаренные):

-результаты выступления учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах, НПК, соревнованиях;

-наличие портфолио индивидуальных достижений.

5.4. Индивидуализация образования:

-наличие системной диагностики за развитием школьников;

-возможность самоактуализации по внеурочной деятельности.

5.5. Использование современных технологий обучения:

-использование вычислительной техники и современных технических средств в учебном процессе;

-деятельность по внедрению образовательных технологий.

5.6. Результативная воспитательная работа:

-отрицательная динамика правонарушений среди учащихся;

-высокий уровень удовлетворенности воспитательной работой со стороны школьников и родителей;

-результативная деятельность по формированию духовно-нравственного развития личности.

5.7. Высокая квалификация педагогов:

- укомплектованность штатов педагогическими работниками для освоения обучающимися учебных предметов федерального компонента учебного плана начального образования ОУ;

- уровень образования педагогических работников, преподающих учебные предметы федерального компонента учебного плана начального образования ОУ, имеющие высшее и среднее профессиональное образование;

- количество педагогических работников, соответствующих установленным требованиям к квалификации по должности преподаваемого предмета начального общего образования;

- дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности (повышение квалификации 1 раз в 5 лет по направлению деятельности);

-наличие профессиональных достижений педагогов.

5.8. Удовлетворенность образовательными услугами со стороны заказчиков (родителей и учащихся):

-высокий уровень удовлетворенность школьным образованием со стороны родителей;

-высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны школьников;

-отсутствие конфликтов или наличие механизма их цивилизованного решения;

-отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья детей.

# РЕГЛАМЕНТ
## функционирования внутришкольной системы оценки качества образования (ВШСОКО)
## в МБОУ Шушенская начальная общеобразовательная школа

Регламент функционирования системы оценки качества образования в школе (далее – Регламент) определяет разделение полномочий организационных структур, порядок их взаимодействия, процедуры проведения мероприятий по оценке качества образования в школе.

Регламент разработан в соответствии с Положением о внутришкольной системе оценки качества образования МБОУ НОШ и Положением о должностном (внутришкольном) контроле.

Регламент, а также дополнения и изменения к нему утверждаются директором школы.

### 1. Процедуры оценки качества

*1.1. Процедуры проведения оценки качества образования осуществляются в соответствии с:* - Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- Уставом МБОУ НОШ.

1.*2. Основными процедурами оценки качества общего образования являются:*

| № п\п | Наименование процедуры | Сроки | Участники | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Итоговая аттестация учащихся 4-х классов | февраль - май | учащиеся | Учителя, зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг обеспечения базового и дополнительного уровня образования | сентябрь | учителя | Зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг результатов обучения 2-4 классы | декабрь, май | учителя | Учителя, зам. директора по УВР |
| 4 | Мониторинг контрольных срезов 2-4 классы | Сентябрь, ноябрь, март | учащиеся | Руководитель ШМО |
| 5 | Мониторинг выполнения рабочих программ:<br>-обоснованность выбора программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;<br>-планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с ОП ОУ;<br>-разработка и качество рабочих программ по предметам, курсам | Сентябрь | учителя | Учителя, зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | на основе примерных основных общеобразовательных программ;<br>-выполнение рабочих программ на основе включения каждого ученика в разнообразные виды деятельности, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. | декабрь, май | | |
| 6 | Мониторинг внедрения ИКТ (электронный журнал):<br>- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);<br>- использование ИКТ - ресурсов на уроке. | Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май<br><br>Ноябрь, март, декабрь, май | учителя | Учителя, зам. директора по УВР |
| 7 | Мониторинг качества условий обучения. | декабрь, май | учителя | Директор ОУ, завхоз |
| 8 | Мониторинг качества процесса обучения:<br>- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;<br>- система организации самостоятельной Де обучающихся, в том числе исследовательской;<br>-осуществление оценивания эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся. | Каждый месяц | учителя | Администрация, рук.ШМО |
| 9 | Мониторинг качества процесса воспитания; | декабрь, май | Учителя | Педагог-организатор, учителя |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Мониторинг здоровьесбережения. | апрель | Учащиеся | Рук.ШМО, социальный педагог |
| 11 | Мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио). | апрель | педагоги | Рук. ШМО, учителя |
| 12 | Мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ. | Сентябрь. апрель | Педагоги | Зам директора поУВР |
| 13 | Мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах; участия в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы | Ноябрь, март, декабрь, май | Педагоги | Рук.ШМО, учителя |
| 14 | Аттестация педагогических работников школы. | В течение года | Педагоги | Администрация, рук.ШМО |
| 15 | Социологические опросы участников образовательного процесса. | Декабрь, май | Учащиеся, педагоги, родители | Педагог-организатор, педагог-психолог |

*1.3. Оценка качества образования осуществляется на основе утвержденной системы показателей, характеризующих основные элементы качества образования (качество условий, качество процесса и качество результата и содержания образовательной деятельности).*

Показатели и индикаторы, используемые в системе оценки качества образования, должны отвечать следующим требованиям:

-непрерывность оценки предполагает получение необходимой информации по ключевым показателям качества образования по всем учебным предметам во 2-4 классах в течение учебного года;

-согласованность с муниципальной системой оценки качества образования;

-целесообразность и использование их для принятия управленческих решений, в процедурах аттестации и аккредитации;

-актуальность, соответствие приоритетным направлениям развития образования;

-возможность количественного измерения;

-однозначность интерпретации значений показателей.

**2. Разделение полномочий между организационными структурами СОКО**

*Зам. директора по УВР осуществляет:*

- оценку и диагностику индивидуальных учебных достижений учащихся по завершении начальной школы по каждому учебному предмету и по завершению учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);
- мониторинг качества обучения и развития школьников по результатам внутренних и внешних контрольно-оценочных процедур;
- мониторинг качества образования на основе результатов итоговой аттестации учащихся 4- классов;
- мониторинг учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога по коррекционному обучению.
- представление статистическиих и аналитических данных об образовательных достижениях обучающихся, о качестве организации образовательного процесса и другой информации в рамках ВШСОКО.
- обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

*Зам. директора по ВР осуществляет:*

- контроль за выполнением закона РФ « Об образовании»
- оценку индивидуальных достижений учащихся, владение ключевыми компетенциями (коммуникабельность, самостоятельность, нормативность поведения, уровень воспитанности, здоровый образ жизни); (под индивидуальными достижениями учащегося понимается совокупность всех образовательных достижений, позволяющих ему успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как личность в различных сферах жизнедеятельности)
- мониторинг качества процесса воспитания;
- мониторинг работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, педагога- организатора, библиотекаря;
- размещение на сайте школы информации для родителей (расписание занятий, сведения о посещаемости, успеваемости и личностном росте);
- обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

*Руководитель школьного методического объединения осуществляет:*

организационно-методическую поддержку в рамках ВШСОКО;

- мониторинг качества процесса обучения;
- мониторинг качества условий обучения;
- мониторинг выполнения рабочих программ;
- мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио);
- мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
- мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах, различных формах методической работы;
- организацию аттестации педагогических работников школы;
- привлечение школьных методических форм для отбора оценочных материалов для мониторинга качества обучения и развития школьников, для анализа и оценки учебных программ, и для осуществления процедур мониторинга качества образования;

- обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

**3. Порядок взаимодействия организационных структур СОКО**

3.1. Оценка качества образования в МБОУ НОШ осуществляется в соответствии с планом (должностного) внутришкольного контроля и циклограммой мониторинговых работ на текущий учебный год.
3.2. Процедуры мониторинга качества образования осуществляют зам. директора по УВР и ВР, руководитель ШМО, учителя согласно распределению полномочий между организационными структурами СОКО.
3.3. Сбор, хранение и обработка информации о качестве образования в школе осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения.
3.4. К оценочным процедурам в рамках ВШСОКО привлекаются руководители школьных методических форм.

**4. Порядок проведения процедур контроля**

| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Фиксирование результатов** |
|---|---|---|---|---|
| **1. Контроль за реализацией ЗУНов** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг ЗУНов (входной, промежуточный, итоговый) | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Учителя | Сводная таблица результатов по предметам. |
| 1.2. | Составление общего свода мониторинга (с диаграммой) | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Зам директора по УВР | Сводная таблица результатов по предметам с диаграммой. |
| 1.3. | Административные контрольные работы | Согласно плана | Зам директора по УВР | Отчет учителя о результатах среза |
| 1.4. | Рассмотрение вопроса реализации Зунов на совещании при директоре. | По итогам четверти | Зам директора по УВР | Обобщение итогов на совещании при директоре, управленческие решения. |
| **2. Прохождение программ, выполнение практической части.** | | | | |
| 2.1 | Рабочие программы по предметам | Август - сентябрь | Учителя | Согласование с заместителем директора по УВР |
| 2.2. | Составление сетевого графика выполнения практической части. | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март | Учителя | **Соответствие:** Сетевой график – запись в тематическом плане - запись в журнале – запись в тетрадях уч-ся |
| 2.3. | Составление карты | В теч.года | Учителя | Утверждение на |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | достижений учащихся. | | | ШМО |
| 2.4. | Сдача отчетов по прохождению программ и практической части | Конец четверти | Учителя | Матрица. |
| 2.5. | Проверка прохождения программ, выполнения практической части | Согласно плана | Администрация | Справка |
| **3.Контроль за качеством процесса** | | | | |
| 3.1. | Тематический контроль (качество преподавания предметов) | Согласно плана ВШК | Администрация | Совещания при директоре, справки. Выработка управленческого решения по результатам проверки. |
| 3.2. | адаптация первоклассников | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог, учителя | Справка |
| 3.3. | Классно-обобщающий контроль в 4-х классах | Апрель, май | Администрация | Совещание при директоре. Выработка управленческого решения по результатам проверки. |
| 3.4. | Тематический контроль (качество преподавания в коррекционных классах) | Согласно плана ВШК | Администрация | Совещания при директоре, |
| **4. Документальный контроль** | | | | |
| 4.1. | Знакомство учителей с требованиями к составлению РП, с памяткой по ведению журналов. | Август, сентябрь | Администрация | Роспись в журнале инструктажа. |
| 4.2. | Проверка и утверждение РП | Август, сентябрь | учителя | Согласование с заместителем директора по УВР, утверждение приказом директора ОУ |
| 4.3. | Проверка журналов | Согласно плана . | Зам директора по УВР | Справка |
| 4.4. | Проверка личных дел | 2 раза в год | Зам директора по УВР | Справка |
| 4.5. | Проверка дневников учащихся | Руководитель ШМО | Отчет на совещании при | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | директоре | |
| 4.6. | Проверка тетрадей учащихся | Руководитель ШМО | Отчет на совещании при директоре | Справка |
| **5. Работа с одаренными детьми.** | | | | |
| 5.1. | Составление плана работы с одаренными детьми | Апрель | Зам директора по УВР | План работы |
| 5.2. | Обновление базы данных «Талант» | Сентябрь | Учителя, зам директора по УВР | Обновленная база «Талант» |
| 5.3. | Подготовка и проведение декад по предметам | Согласно плана работы | Руководитель ШМО | Отчет руководителя ШМО |
| 5.4. | Проведение школьных предметных олимпиад | Согласно плана работы | Руководитель ШМО | Отбор детей на районные олимпиады |
| 5.5. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В теч. года | Учителя | Сертификаты, дипломы, грамоты |
| 5.6. | Тематический контроль «Работа с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время» | Согласно плана работы | Зам директора по УВР | Справка |

**5. Инструменты оценочных процедур.**

| № п\п | Субъект контрольно-оценочной деятельности | Цель контроля и оценки | Используемые инструменты |
|---|---|---|---|
| 1. | Ученик | 1. Знать свои пробелы и фиксировать их.<br>2. Формировать рефлексивные умения.<br>3. Вести учет собственных достижений. | 1. Карта достижений учащихся.<br>2. Портфолио. |
| 2. | Учитель | 1. Знать свои пробелы и фиксировать их.<br>2. Формировать рефлексивные умения.<br>3. Вести учет собственных достижений. | 1. Схема анализа посещенных уроков администрацией.<br>2. Карта достижений учащихся.<br>3. Лист предложений по посещенным урокам.<br>4. Мониторинги по предметам ФК, РК, ШК.<br>5. Результаты обучения по предмету, по четвертям и годам. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | ШМО | 1. Осуществлять контроль за качеством контроля и оценки учителем результатов процесса обучения и воспитания учащихся.<br>2. Осуществлять контроль за качеством процесса преподавания и профессиональным развитием педагога. | 1. Мониторинг профессионального мастерства.<br>2. Сводный анализ контрольных срезов в рамках мониторинга по учителям и по классам.<br>3. Результаты обучения по предмету и по всем учителям.<br>4. Отзывы по посещенным урокам. |
| 4. | Администрация | 1. Осуществляет должностной (внутришкольный) контроль.<br>2. Анализирует результаты контрольно-оценочной деятельности.<br>3. Определяет причинно - следственные связи между достоверностью результатов обучения и воспитания учащихся, эффективностью процесса обучения и воспитания и качеством условий.<br>4. Принимает управленческие решения, организовывает работу по развитию качества обучения и воспитания.<br>5. Стимулирует учителя на развитие качества образования. | 1. Схему анализа посещенных уроков администрацией.<br>2. Лист предложений по посещенным урокам.<br>3. Мониторинги по предметам ФК, РК, ШК.<br>4. Результаты обучения по предмету по четвертям и годам. |

**5. Порядок взаимодействия членов комиссии по определению стимулирующих выплат учителям и другим педагогическим работникам по результатам оценки внутришкольной системы оценки качества образования.**

| Члены Комиссии по НСОТ | Зона ответственности |
|---|---|
| Директор школы как председатель<br>Председатель первичной профсоюзной организации | Гарантия прав работников, организация и соблюдение регламента работы Комиссии |
| Заместители директора | подготовка статистической информации об основаниях распределения выплат по итогам определённых мероприятий или направлений работы |
| Выборные члены Комиссии по НСОТ | Соотнесение и дополнение статистической информации об основаниях распределения стимулирующих выплат для определенной группы членов трудового коллектива |