УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 26 от 01.11.2018г.

Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная общеобразовательная школа, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Шушенская начальная общеобразовательная школа и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи:

-дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

-определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

-нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

-процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

-программы по учебным предметам;

-дополнительные общеобразовательные программы.

2. Разработка рабочей программы

2.1.Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3.**Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование и т.д.).

2.4.При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
-федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
-требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
-программе формирования универсальных учебных действий;
-основной образовательной программе начального общего образования;
-примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
-федеральному перечню учебников.
2.5.Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
2.6.Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**
2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и утверждение приказом школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы ; - название города, населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	-указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа; -формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; -дается общая характеристика учебного предмета, курса -формулируются предполагаемые результаты за весь курс начальной школы (ученик научится, ученик получит возможность научиться); -формулируются содержательные линии или разделы курса; -производится распределение содержания в учебниках по годам (исходя из особенности содержания авторской программы по предмету выбранного варианта тематического планирования БУП) -прописывается основные темы каждой содержательной линии или раздела за курс начальной школы; -указывается УМК, на основе которого будет происходить изучение курса; - описываются формы неурочной деятельности.
Тематическое планирование	-перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: -требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; -формируемые специальные и универсальные учебные действия;
Календарно-тематический план	-номер темы урока с указанием практической части, дата проведения, корректировка, реализация ГОС (ЗУНы, УУД).

	-указывается (н/у) нестандартный урок
Приложения к программе	• перечень нестандартных уроков: -порядковый номер урока, тема и форма нестандартного урока, дата проведения, корректировка; • перечень контрольных и практических работ; • планируемые результаты. • описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

-обсуждение Программы на заседании школьного методического совета;

-получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3.При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5. Контроль за выполнением учебной программы администрацией.

5.1.Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения учебных программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале о пройденном на уроке материале учебной программы.