

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шушенская начальная общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Цель: стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

2.2. Задачи:

2.2.1. Создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений

2.2.3. Организовать опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в ОУ, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.2.4. Проводить первичную экспертизу стратегических документов ОУ;

2.2.5. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОУ.

3. Структура и организация деятельности

3.1. В состав совета входят руководители методических объединений, директор, заместители директора школы, опытные учителя.

3.2. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения. Руководит Советом директор школы.

3.3. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

3.4. Периодичность заседаний Совета - один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

3.7. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

3.8. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

4. Основные направления деятельности Совета.

4.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Разработка основных направлений методической работы ОУ.

4.3. Формирование цели и задач (методической службы) ОУ.

4.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

4.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

4.6. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ.

4.8. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

4.9. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

4.10. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

4.11. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.12. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

5. Права методического Совета.

5.1. Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.