УТВЕРЖДЕНО

 Приказом № 26 от 01.11.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольной системе оценки качества образования ( ВШСОКО)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная общеобразовательная школа**

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шушенская начальная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, на основании положения о муниципальной системе оценки качества общего образования (СОКО) и определяет основные цели и задачи системы оценки качества общего образования в ОУ.

1.2. Качество образования в настоящем Положении – это интегральная характеристика школьной системы образования МБОУ НОШ, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Аспекты качества образования: качество условий образовательной деятельности, соответствия ресурсного обеспечения; качество образовательных процессов; качество образовательных результатов.

1.3. Внутришкольная система оценки качества образования в ОУ (далее – ВШСОКО) включает в себя совокупность организационной и функциональной структур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных результатов и факторов, влияющих на их получение.

1.4. Оценка качества образования – процедуры установления соответствия образовательных достижений обучающихся, качества общеобразовательных программ, деятельности образовательной системы на уровне образовательного учреждения, реализующего программы общего образования, субъекта в целом – государственному образовательному стандарту общего образования, показателям результативности целевых программ и проектов в области общего образования, ожиданиям местного сообщества, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.5. Объектами оценки в рамках ВШСОКО являются:

- профессиональные достижения учителей, реализующих программы образования различного уровня и направленности;

- образовательные программы ОУ;

- учебные и внеучебные достижения учащихся;

- организация учебно-воспитательного процесса в ОУ;

- качество процесса обучения и воспитания;

- учебно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в ОУ;

- материально-техническое обеспечение;

- организация питания учащихся в ОУ;

- организация досуга учащихся в ОУ;

- здоровье, удовлетворённость обучающихся.

**2. Цель, задачи деятельности ВШСОКО:**

2.1.Целью ВШСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования; тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень

**2.2.Задачи:**

2.2.1. Осуществлять контроль за качеством образования:

-определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся государственному образовательному стандарту начального общего образования и ожиданиям местного сообщества, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- определение соответствия учебных программ, нормам и требованиям государственного стандарта начального общего образования, и степени их реализации;

- информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества начального общего образования в образовательном учреждении;

- проведение системного и сравнительного анализа качества образовательных услуг.

2.2.2.Принимать обоснованные управленческие решения по повышению качества образования на уровне ОУ:

- формирование критериев и показателей качества общего образования.

2.2.3.Создавать условия для государственно – общественной оценки качества общего образования;

2.2.4.Предоставлять всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии системы общего образования на уровне субъекта, общеобразовательного учреждения.

**3. Составляющие внутришкольной системы оценки качества образования**

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

3.1.1.Системы должностного (внутришкольного) контроля:

-Организационная структура ВШСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения, методический совет, педагогический совет, временные творческие группы, школьный управляющий совет.

3.1.2.Общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей, учащихся школы;

3.1.2.Профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке школы (внешний аудит);

**4. Организация и технология внутришкольной оценки качества образования**

4.1.Процедуры контроля и оценки качества образования:

-итоговая аттестация выпускников 4-х классов (ВПР, ККР);

-промежуточная аттестация учащихся 1 – 4 классов;

- мониторинг образовательных достижений обучающихся;

- ведение портфолио ученика;

- проведение периодических медицинских осмотров;

- мониторинг психологического здоровья;

- публикация ежегодного отчёта о самообследовании общеобразовательного учреждения об образовательной деятельности;

- аттестация педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования;

4.2. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в соответствии с Регламентом.

**5. Составляющие качества образования (критериальный анализ)**

5.1. Доступность:

-минимизированный отсев;

- создание условий для обучения школьников с различными образовательными

возможностями.

5.2.Выполнение государственного стандарта начального общего образования и санитарно-гигиенических требований к организации ОП:

-положительные результаты краевых ККР в 1-4-х классах, ВПР – 4 кл.;

-положительные итоги независимых «срезов»;

-составление плана на основе БУПа;

-выполнение учебных программ;

-наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных форм требованиям.

5.3. Эффективная работа с учащимися, имеющими потребности в повышенном уровне образования (одаренные):

-результаты выступления учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах, НПК, соревнованиях;

-наличие портфолио индивидуальных достижений.

5.4. Индивидуализация образования:

-наличие системной диагностики за развитием школьников;

-возможность самоактуализации по внеурочной деятельности.

5.5. Использование современных технологий обучения:

-использование вычислительной техники и современных технических средств в учебном процессе;

-деятельность по внедрению образовательных технологий.

5.6. Результативная воспитательная работа:

-отрицательная динамика правонарушений среди учащихся;

-высокий уровень удовлетворенности воспитательной работой со стороны школьников и родителей;

-результативная деятельность по формированию духовно-нравственного развития личности.

5.7. Высокая квалификация педагогов:

- укомплектованность штатов педагогическими работниками для освоения обучающимися учебных предметов федерального компонента учебного плана начального образования ОУ;

- уровень образования педагогических работников, преподающих учебные предметы федерального компонента учебного плана начального образования ОУ, имеющие высшее и среднее профессиональное образование;

- количество педагогических работников, соответствующих установленным требованиям к квалификации по должности преподаваемого предмета начального общего образования;

- дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности (повышение квалификации 1 раз в 5 лет по направлению деятельности);

-наличие профессиональных достижений педагогов.

5.8. Удовлетворенность образовательными услугами со стороны заказчиков (родителей и учащихся):

-высокий уровень удовлетворенность школьным образованием со стороны родителей;

-высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны школьников;

-отсутствие конфликтов или наличие механизма их цивилизованного решения;

-отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья детей.

**РЕГЛАМЕНТ**

**функционирования внутришкольной системы оценки качества образования (ВШСОКО)**

**в МБОУ Шушенская начальная общеобразовательная школа**

 Регламент функционирования системы оценки качества образования в школе (далее – Регламент) определяет разделение полномочий организационных структур, порядок их взаимодействия, процедуры проведения мероприятий по оценке качества образования в школе.

Регламент разработан в соответствии с Положением о внутришкольной системе оценки качества образования МБОУ НОШ и Положением о должностном (внутришкольном) контроле.

Регламент, а также дополнения и изменения к нему утверждаются директором школы.

**1. Процедуры оценки качества**

*1.1. Процедуры проведения оценки качества образования осуществляются в соответствии с:* - Законом Российской Федерации «Об образовании»;

 - Уставом МБОУ НОШ.

1*.2. Основными процедурами оценки качества общего образования являются:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование процедуры  | Сроки | Участники | Ответственные |
| 1 | Итоговая аттестация учащихся 4-х классов | февраль - май | учащиеся | Учителя, зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг обеспечения базового и дополнительного уровня образования | сентябрь | учителя | Зам. директора по УВР  |
| 3 | Мониторинг результатов обучения 2-4 классы | декабрь, май | учителя | Учителя, зам. директора по УВР  |
| 4 | Мониторинг контрольных срезов 2-4 классы | Сентябрь, ноябрь, март | учащиеся | Руководитель ШМО |
| 5 | Мониторинг выполнения рабочих программ: -обоснованность выбора программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы; -планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с ОП ОУ; -разработка и качество рабочих программ по предметам, курсам на основе примерных основных общеобразовательных программ; -выполнение рабочих программ на основе включения каждого ученика в разнообразные виды деятельности, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. | Сентябрьдекабрь, май | учителя | Учителя, зам. директора по УВР  |
| 6 | Мониторинг внедрения ИКТ (электронный журнал): - осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся); - использование ИКТ - ресурсов на уроке. | Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май Ноябрь, март, декабрь, май | учителя | Учителя, зам. директора по УВР  |
| 7 | Мониторинг качества условий обучения. | декабрь, май | учителя | Директор ОУ, завхоз |
| 8 | Мониторинг качества процесса обучения: - использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - система организации самостоятельной Де обучающихся, в том числе исследовательской;-осуществление оценивания эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся. | Каждый месяц | учителя | Администрация, рук.ШМО |
| 9 | Мониторинг качества процесса воспитания;  |  декабрь, май  | Учителя  | Педагог-организатор, учителя |
| 10 | Мониторинг здоровьесбережения. |  апрель  | Учащиеся  | Рук.ШМО, социальный педагог  |
| 11 | Мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио). | апрель  | педагоги | Рук. ШМО, учителя |
| 12 | Мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ. | Сентябрь. апрель  | Педагоги  | Зам директора поУВР |
| 13 | Мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах; участия в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы | Ноябрь, март, декабрь, май  | Педагоги  | Рук.ШМО, учителя |
| 14 | Аттестация педагогических работников школы. | В течение года  | Педагоги  | Администрация, рук.ШМО |
| 15 | Социологические опросы участников образовательного процесса.  | Декабрь, май | Учащиеся, педагоги, родители  | Педагог-организатор, педагог-психолог |

*1.3. Оценка качества образования осуществляется на основе утвержденной системы показателей, характеризующих основные элементы качества образования (качество*

*условий, качество процесса и качество результата и содержания образовательной деятельности).*

Показатели и индикаторы, используемые в системе оценки качества образования, должны отвечать следующим требованиям:

-непрерывность оценки предполагает получение необходимой информации по ключевым

показателям качества образования по всем учебным предметам во 2-4 классах в течение учебного года;

-согласованность с муниципальной системой оценки качества образования;

-целесообразность и использование их для принятия управленческих решений, в процедурах аттестации и аккредитации;

-актуальность, соответствие приоритетным направлениям развития образования;

-возможность количественного измерения;

-однозначность интерпретации значений показателей.

**2. Разделение полномочий между организационными структурами СОКО**

*Зам. директора по УВР осуществляет:*

* оценку и диагностику индивидуальных учебных достижений учащихся по завершении начальной школы по каждому учебному предмету и по завершению учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);
* мониторинг качества обучения и развития школьников по результатам внутренних и внешних контрольно-оценочных процедур;
* мониторинг качества образования на основе результатов итоговой аттестации учащихся 4- классов;
* мониторинг учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога по коррекционному обучению.
* представление статистическиих и аналитических данных об образовательных достижениях обучающихся, о качестве организации образовательного процесса и другой информации в рамках ВШСОКО.
* обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

*Зам. директора по ВР осуществляет:*

* контроль за выполнением закона РФ « Об образовании»
* оценку индивидуальных достижений учащихся, владение ключевыми компетенциями (коммуникабельность, самостоятельность, нормативность поведения, уровень воспитанности, здоровый образ жизни); (под индивидуальными достижениями учащегося понимается совокупность всех образовательных достижений, позволяющих ему успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как личность в различных сферах жизнедеятельности)
* мониторинг качества процесса воспитания;
* мониторинг работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, педагога- организатора, библиотекаря;
* размещение на сайте школы информации для родителей (расписание занятий, сведения о посещаемости, успеваемости и личностном росте);
* обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

*Руководитель школьного методического объединения осуществляет:*

организационно-методическую поддержку в рамках ВШСОКО;

* мониторинг качества процесса обучения;
* мониторинг качества условий обучения;
* мониторинг выполнения рабочих программ;
* мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио);
* мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
* мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах, различных формах методической работы;
* организацию аттестации педагогических работников школы;
* привлечение школьных методических форм для отбора оценочных материалов для мониторинга качества обучения и развития школьников, для анализа и оценки учебных программ, и для осуществления процедур мониторинга качества образования;
* обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

**3. Порядок взаимодействия организационных структур СОКО**

3.1. Оценка качества образования в МБОУ НОШ осуществляется в соответствии с планом (должностного) внутришкольного контроля и циклограммой мониторинговых работ на текущий учебный год.

3.2. Процедуры мониторинга качества образования осуществляют зам. директора по УВР и ВР, руководитель ШМО, учителя согласно распределению полномочий между организационными структурами СОКО.

3.3. Сбор, хранение и обработка информации о качестве образования в школе осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения.

3.4. К оценочным процедурам в рамках ВШСОКО привлекаются руководители школьных методических форм.

**4. Порядок проведения процедур контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Направление деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Фиксирование результатов**  |
| **1. Контроль за реализацией ЗУНов**  |
| 1.1.  | Мониторинг ЗУНов (входной, промежуточный, итоговый)  | Сентябрь Декабрь Май  | Учителя | Сводная таблица результатов по предметам.  |
| 1.2.  | Составление общего свода мониторинга (с диаграммой)  | Сентябрь Декабрь Май  | Зам директора по УВР  | Сводная таблица результатов по предметам с диаграммой.  |
| 1.3.  | Административные контрольные работы  | Согласно плана  | Зам директора по УВР  | Отчет учителя о результатах среза  |
| 1.4.  | Рассмотрение вопроса реализации Зунов на совещании при директоре.  | По итогам четверти  | Зам директора по УВР  | Обобщение итогов на совещании при директоре, управленческие решения.  |
| **2. Прохождение программ, выполнение практической части.** |
| 2.1 | Рабочие программы по предметам | Август - сентябрь  | Учителя | Согласование с заместителем директора по УВР |
| 2.2.  | Составление сетевого графика выполнения практической части.  | Сентябрь Декабрь Март  | Учителя | **Соответствие:** Сетевой график – запись в тематическом плане - запись в журнале – запись в тетрадях уч-ся  |
| 2.3.  | Составление карты достижений учащихся.  | В теч.года | Учителя | Утверждение на ШМО  |
| 2.4.  | Сдача отчетов по прохождению программ и практической части  | Конец четверти  | Учителя | Матрица.  |
| 2.5.  | Проверка прохождения программ, выполнения практической части  | Согласно плана  | Администрация  | Справка  |
| **3.Контроль за качеством процесса** |
| 3.1.  | Тематический контроль (качество преподавания предметов)  | Согласно плана ВШК  | Администрация  | Совещания при директоре, справки. Выработка управленческого решения по результатам проверки.  |
| 3.2.  | адаптация первоклассников  | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог, учителя | Справка  |
| 3.3.  | Классно-обобщающий контроль в 4-х классах  | Апрель, май | Администрация  | Совещание при директоре. Выработка управленческого решения по результатам проверки.  |
| 3.4. | Тематический контроль (качество преподавания в коррекционных классах) | Согласно плана ВШК  | Администрация  | Совещания при директоре,  |
| **4. Документальный контроль** |
| 4.1.  | Знакомство учителей с требованиями к составлению РП, с памяткой по ведению журналов.  | Август, сентябрь  | Администрация  | Роспись в журнале инструктажа.  |
| 4.2.  | Проверка и утверждение РП  | Август, сентябрь  | учителя  | Согласование с заместителем директора по УВР, утверждениеприказом директора ОУ |
| 4.3.  | Проверка журналов  | Согласно плана .  | Зам директора по УВР  | Справка  |
| 4.4.  | Проверка личных дел  | 2 раза в год  | Зам директора по УВР  | Справка  |
| 4.5.  | Проверка дневников учащихся  | Руководитель ШМО  | Отчет на совещании при директоре | Справка  |
| 4.6.  | Проверка тетрадей учащихся  | Руководитель ШМО  | Отчет на совещании при директоре  | Справка  |
| **5. Работа с одаренными детьми.** |
| 5.1.  | Составление плана работы с одаренными детьми  | Апрель  | Зам директора по УВР  | План работы  |
| 5.2.  | Обновление базы данных «Талант»  | Сентябрь  | Учителя, зам директора по УВР  | Обновленная база «Талант»  |
| 5.3.  | Подготовка и проведение декад по предметам  | Согласно плана работы  | Руководитель ШМО  | Отчет руководителя ШМО  |
| 5.4.  | Проведение школьных предметных олимпиад  | Согласно плана работы  | Руководитель ШМО  | Отбор детей на районные олимпиады  |
| 5.5.  | Участие учащихся в конкурсах различного уровня  | В теч. года  | Учителя | Сертификаты, дипломы, грамоты  |
| 5.6.  | Тематический контроль «Работа с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время»  | Согласно плана работы  | Зам директора по УВР  | Справка  |

**5. Инструменты оценочных процедур.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Субъект контрольно-оценочной деятельности  | Цель контроля и оценки  | Используемые инструменты  |
| 1.  | Ученик  | 1. Знать свои пробелы и фиксировать их. 2. Формировать рефлексивные умения.3. Вести учет собственных достижений.  | 1. Карта достижений учащихся.2. Портфолио. |
| 2.  | Учитель  | 1. Знать свои пробелы и фиксировать их. 2. Формировать рефлексивные умения. 3. Вести учет собственных достижений. | 1. Схема анализа посещенных уроков администрацией. 2. Карта достижений учащихся. 3. Лист предложений по посещенным урокам.4. Мониторинги по предметам ФК, РК, ШК. 5. Результаты обучения по предмету, по четвертям и годам. |
| 3.  | ШМО  | 1. Осуществлять контроль за качеством контроля и оценки учителем результатов процесса обучения и воспитания учащихся. 2. Осуществлять контроль за качеством процесса преподавания и профессиональным развитием педагога.  | 1. Мониторинг профессионального мастерства. 2. Сводный анализ контрольных срезов в рамках мониторинга по учителям и по классам. 3. Результаты обучения по предмету и по всем учителям.4. Отзывы по посещенным урокам. |
| 4.  | Администрация  | 1. Осуществляет должностной (внутришкольный) контроль.2. Анализирует результаты контрольно-оценочной деятельности.3. Определяет причинно - следственные связи между достоверностью результатов обучения и воспитания учащихся, эффективностью процесса обучения и воспитания и качеством условий. 4. Принимает управленческие решения, организовывает работу по развитиюкачества обучения и воспитания.5. Стимулирует учителя на развитие качества образования.  | 1. Схему анализа посещенных уроков администрацией.2. Лист предложений по посещенным урокам. 3. Мониторинги по предметам ФК, РК, ШК. 4. Результаты обучения по предмету по четвертям и годам.  |

**5. Порядок взаимодействия членов комиссии по определению стимулирующих выплат учителям и другим педагогическим работникам по результатам оценки внутришкольной системы оценки качества образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Члены Комиссии по НСОТ  | Зона ответственности |
| Директор школы как председательПредседатель первичной профсоюзной организации  | Гарантия прав работников, организация и соблюдение регламента работы Комиссии |
| Заместители директора | подготовка статистической информации об основаниях распределения выплат по итогам определённых мероприятий или направлений работы |
| Выборные члены Комиссии поНСОТ  | Соотнесение и дополнение статистической информации об основаниях распределения стимулирующих выплат для определенной группы членов трудового коллектива  |