

План методической работы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Устав школы.
6. Программа развития школы «Школа активных и успешных людей».
7. Образовательная программа школы.
8. Локальные акты школы.

Принципы методической работы

Методическая работа строится на принципах открытости, партнерства, продуктивности.

Принцип открытости заключается: во взаимодействии с образовательными организациями и учреждениями дополнительного образования, в свободном доступе к равноуровневым образовательным ресурсам, в том числе Интернета.

Принцип партнерства означает взаимодействие с управляющим советом школы, общественными организациями и учреждениями для организации внешней независимой экспертизы результатов работы педагогов ОУ.

Принцип продуктивности предполагает:

- единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень;
- востребованный образовательный результат;
- высокое качество обученности учащихся.

Тема, цели и задачи методической работы

Тема методической работы школы на 2022-2025г: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по новым ФГОС НОО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

Задачи методической работы:

- создать единое образовательное пространство для профессионального развития педагогов;
- создать необходимые условия для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации образовательной программы школы; организационных, кадровых, научно-технических, мотивационных, нормативного обеспечения;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС НОО;

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса представлено рабочими программами, направленными не только на формирование знаний, умений и навыков, но и на развитие компетенций. Рабочие программы по учебным предметам рассматриваются на заседании школьного методического совета (далее МС), утверждаются приказом директора школы.

Приоритетные направления методической работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают формирование универсальных учебных действий.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
- Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Достижение образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

Методическая работа осуществляется через работу школьного методического объединения учителей, работу методического совета и пед.совета

Планы работы ШМО составляются с учетом плана методической работы школы, педагогических дефицитов педагогов, специфики преподавания определенных предметов, современных подходов к воспитанию и обучению.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

1. Заседание МС проводится не реже 1 раза в четверть.

Работа методического совета	
Утверждение рабочих программ педагогов	Август-сентябрь
План работы методического совета школы на учебный год.	сентябрь
Анализ результатов административных контрольных работ	в течение года
Анализ результатов олимпиадных работ	в течение года
Анализ результатов КДР и ВПР	май

2. Заседание педагогического совета проводится в соответствии с планом УВР ОО.

3. Заседания ШМО проводить не реже 1 раза в четверть.

Вопросы для рассмотрения:

- качественная реализация учебных планов и программ, разработка и совершенствование их дидактического, материально-технического обеспечения;
- распространение положительного опыта педагогов;

- методическое обеспечение учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса;
- изучение нормативных документов;
- изучение и внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- обзор периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике;
- соблюдение единых требований к оформлению школьной документации;
- непрерывность и преемственность в обучении;
- работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- подготовка к конференциям, семинарам, мастер-классам и т.д.;
- организация внеурочной работы по предметам ;
- опытно-экспериментальная работа по апробированию новых программ, учебных пособий и дидактических материалов;
- научно-исследовательская и проектная деятельность (с учителями и учащимися).
- проф. выгорание педагогов.

Диагностика профессионального уровня педагогов

Введение ФГОС НООв образовательный процесс предполагает диагностику профессионального уровня педагогов, задачи которой состоят в следующем:

- понять особенности содержания деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы;
- определить цель деятельности ШМО.

Основные параметры диагностики:

- система работы по повышению качества образования учащихся (УУД, компетентности, метапредметные понятия, социальный опыт);
- эффективность внедрения современных технологий, в т. ч. технологий компетентностного обучения;
- инновационная деятельность;
- исследовательские умения;
- теоретико-методологическая подготовка.

Итоги диагностики обсуждаются на заседании педагогического совета, с педагогами проводится собеседование.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- научно-методические семинары на заседаниях ШМО;
- направление на курсы повышения квалификации по результатам проф. диагностики;
- сопровождение работы по ИОМ;
- организация участия в муниципальных, российских конкурсах, соревнованиях, фестивалях;
- организация системы наставничества.

Наставничество

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых и вновь прибывших специалистов, восполнять их проф. дефициты.

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими пед кадрами	
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь
Определение педагога-наставника, курирующего деятельность	сентябрь

молодого педагога.	
Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания: <ul style="list-style-type: none"> • посещение занятий • составление рекомендаций • вовлечение в работу ШМФ, процесс самообразования 	в течение года
Организация рефлексии.	май

Планируемые результаты работы:

- повышение профессиональной компетентности педагогов ;
- положительная динамика качества обучения обучающихся.

План методической работы на 2022-2023 уч.г

Мероприятие	Содержание работы	Срок	Ответственные
Заседания методического совета			
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год. 3. 3. Аттестация сотрудников школы в 2022/2023 учебном году. 4. Повышение квалификации в 2022/ 2023 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО члены МС
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО члены МС
Заседание № 3 «Работа с одаренными детьми»	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть	Январь	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО

	2. Работа с одаренными детьми, подведение итогов школьных олимпиад		члены МС
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации	Март.	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО члены МС
Заседание № 5 Подведение итогов работы учителей в 2022-2023 учебном году. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы педагогов. 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы ШМО. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО члены МС
Заседания педагогического совета			
«Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы в условиях обновлённых ФГОС НОО»		ноябрь	Руководитель ОО
Педсовет «Итоги 1 полугодия»	Подведение итогов работы школы за 1 полугодие.	январь	Руководитель ОО
«Система работы учителя с учётом формирования ФГ обучающихся. Корректировка ВШК модели ФГ»		март	Руководитель ОО
«Перевод	Подведение итогов		Руководитель ОО

обучающихся»	работы школы за 2 полугодие.		
Заседания ШМО			
«Формирование функциональной грамотности младших школьников в рамках урока».	1. Признаки современного урока на основании собственного профессионального опыта. 2. Перечень требований к уроку в деятельностном формате. 3. Модель урока по формированию ФГ в деятельностном формате. 3.ИОМ педагога	октябрь	Руководитель ШМО
«Внутришкольная модель формирования ФГ школьников»	1 Отличительные особенности заданий, направленных на формирование функциональной грамотности. 2«Модель формирования ФГ в ОО». 3.ИОМ педагога	декабрь	Руководитель ШМО
«Содержание урока, направленного на формирование ФГ обучающихся »	Мастер-классы (обмен опытом)	февраль	Руководитель ШМО
«Профессиональные затруднения педагогов в вопросах формирования ФГ школьников. Корректировка ШМ ФГ»	1.Анализ урока с позиции формирования ФГ. 2.Анализ работы ШМО, планирование на 2023-2024г.	апрель	Руководитель ШМО
Повышение квалификации			
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Перспективный план курсовой переподготовки	сентябрь	руководитель ШМО
Диагностика проф.дефицитов педагогов.	1.Анализ посещенных уроков 2.Проведение	В течение года Октябрь 2022г	Директор, заместитель директора по УВР , руководитель ШМО

	диагностики на базе ЭРА-СКОПа 3. Диагностика проф.дефицитов с использованием демоверсии «Диагностическая работа для оценки методических компетенций»	Ноябрь 2022г.	
Разработка ИОМ педагогов	ИОМ педагога	ноябрь	педагоги
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	Организация прохождения курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО
Корректировка графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	План курсовой переподготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО
Аттестация педагогических работников			
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022/2023 учебном году	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	Заседание и протоколы АК	По графику	Председатель АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	Рекомендации педагогам	По графику	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Индивидуальные консультации по	Рекомендации педагогам по	По графику	Заместитель директора по УВР,

заполнению заявлений при прохождении аттестации документов по аттестации	заполнению заявлений при прохождении аттестации документов по аттестации		руководитель ШМО
Оформление аналитических материалов по аттестации	Систематизация материалов	По графику	Заместитель директора по УВР , руководитель ШМО
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Сводная таблица аттестованных педагогов	май	Заместитель директора по УВР.
Распространение и обобщение опыта работы			
Разработка учебно-методических материалов	Пополнение методической копилки	В течение года	педагоги
Участие в работе методических семинаров	Выступление на ШМО, педсовете, МС, ...	В течение года	педагоги
Участие в муниципальных, российских конкурсах, соревнованиях, фестивалях	Демонстрация проф.компетентности в различных областях, обмен опытом.	В течение года	педагоги
Презентация опыта работы через сайты пед сообществ	Обобщенный материал проф.опыта педагогов	В течение года	педагоги
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими пед .кадрами			
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.....	сентябрь	Заместитель директора по УВР , руководитель ШМО
Определение педагога-наставника, курирующего деятельность молодого педагога.	Закрепление педагога-наставника.	сентябрь	Заместитель директора по УВР , руководитель ШМО
Определение педагогом-наставником проф.затруднений у молодого специалиста,	Посещение занятий.	сентябрь	Педагог-наставник
Составление плана работы.	План работы	сентябрь	Педагог-наставник
Оказание помощи в	-взаимопосещение	В течение года	Педагог-наставник

овладении методами преподавания предмета и воспитания.	уроков -совместное составление конспектов уроков, родительских собраний - консультации по необходимости		
Рефлексия	Анализ результатов	май	Педагог-наставник
Программно-методическая деятельность			
Оказание консультативной помощи педагогам в разработке индивидуальных образовательных маршрутов	Составление ИОМ педагога на основе выявленных дефицитов	В течение года	руководитель ШМО
Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2022-2023г	Положения	В течение года	Заместитель директора по УВР , руководитель ШМО, члены МС
Разработка нормативных актов	Нормативные акты	В течение года	Заместитель директора по УВР , руководитель ШМО, члены МС
Психолого-педагогическое сопровождение педагогов			
Семинар-практикум для педагогов «Профилактика девиантного поведения в образовательном учреждении»	Семинар-практикум для педагогов «Профилактика девиантного поведения в образовательном учреждении»	Семинар-практикум для педагогов «Профилактика девиантного поведения в образовательном учреждении»	Семинар-практикум для педагогов «Профилактика девиантного поведения в образовательном учреждении»
Тренинг профессионального выгорания педагогов «Паутина»	Тренинг профессионального выгорания педагогов «Паутина»	Тренинг профессионального выгорания педагогов «Паутина»	Тренинг профессионального выгорания педагогов «Паутина»
Семинар-практикум для педагогов «Алгоритм выявления буллинга в образовательной среде»	Семинар-практикум для педагогов «Алгоритм выявления буллинга в образовательной среде»	Семинар-практикум для педагогов «Алгоритм выявления буллинга в образовательной среде»	Семинар-практикум для педагогов «Алгоритм выявления буллинга в образовательной среде»
Тренинг профессионального выгорания педагогов «Удовольствие»	Тренинг профессионального выгорания педагогов «Удовольствие»	Тренинг профессионального выгорания педагогов «Удовольствие»	Тренинг профессионального выгорания педагогов «Удовольствие»

Информационное обеспечение			
Работа по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	Выявление процента обеспечения учебниками, учебно-методической литературой.	В течение года	Руководитель Ш МО, педагоги библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	Повышение компетентности при применении ИКТ технологий, совершенствование школьного сайта с систематическим обновлением информации	В течение года	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО отв.за школьный сай